

**GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE
SHINAHOTA**

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA



**GUIA MUNICIPAL DE TRAMITES EN LA UNIDAD DE
RECAUDACIONES**

TASA Y PATENTES MUNICIPALES

TASAS Y PATENTES

- a) Requisitos para obtención de la Licencia de Funcionamiento
- Solicitud de Licencia de funcionamiento dirigida al Alcalde
 - Fotocopia de Cedula de Identidad del contribuyente
 - Croquis de ubicación del negocio
 - Factura de Luz
 - Certificación de OTB
 - Informe de la Unidad de Medio ambiente (cuando corresponda)
 - Informe de Inspección emitida por la Intendencia
 - Pago de valores municipales
- b) Requisitos para la INHABILITACIÓN DE ACTIVIDAD ECONÓMICA
- Nota de solicitud dirigida al Alcalde con la referencia “INHABILITACIÓN DE ACTIVIDAD ECONÓMICA”
 - Fotocopia de Cedula de Identidad del titular
 - Licencia de Funcionamiento Original en caso de estar vigente.
 - Fotocopia de Licencia de Funcionamiento en caso de no estar vigente
 - Fotocopia de boleta de pago de la patente anual de la gestión vigente
 - Informe de verificación de Intendencia Municipal
- c) Requisitos pago de Patentes eventual y anual
- Preliquidación emitida por Intendencia Municipal (para patente eventual)
 - Fotocopia Boleta de pago gestión anterior
- d) Requisitos pago por extracción agregados
- Recibo o informe de la Unidad de Medio Ambiente
- e) Requisitos pago por arrendamiento anual de inmuebles
- Fotocopia de Contrato de arrendamiento
 - Fotocopia de Cedula de Identidad
- f) Requisitos Pago por arrendamiento eventual de bienes e inmuebles
- Solicitud dirigida al Alcalde de alquiler de campos deportivos u otros bienes
 - Fotocopia de Cedula de identidad
- g) Requisitos para el pago de carnet sanitario
- Carnet de identidad